

Abwesenheitsmeldung durch Erziehungsberechtigte bei WebUntis

Sie können eine Abwesenheit Ihres Kindes über WebUntis auf zwei verschiedene Arten melden:

- A) über die Webversion in einem Browser oder B) über die App Untis Mobile

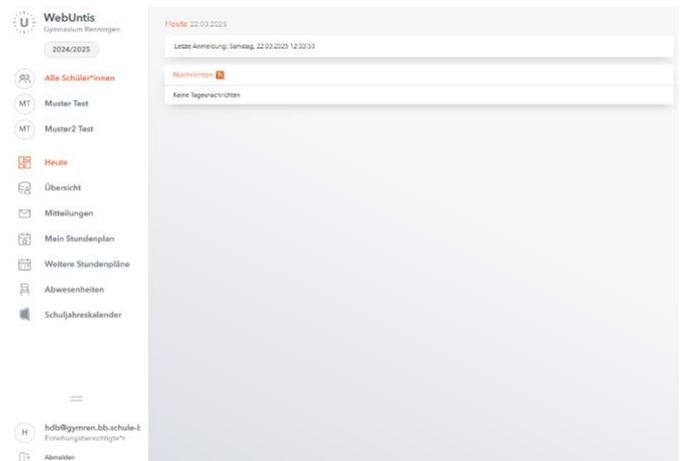
A) Abwesenheitsmeldung über die Webversion in einem Browser

Geben Sie in einem Browser die Adresse

<http://www.webuntis.com> und im Suchfeld der Schule „Gymnasium Renningen“ ein. Folgende Seite erscheint:



1. Geben Sie nun Ihren Benutzernamen (Ihre in der Schule hinterlegte E-Mail-Adresse) und Ihr Passwort (von Ihnen selbst bei der Erstregistrierung vergeben) ein und klicken Sie auf „Login“.
Sie gelangen auf die Startseite Ihres Zugangs:

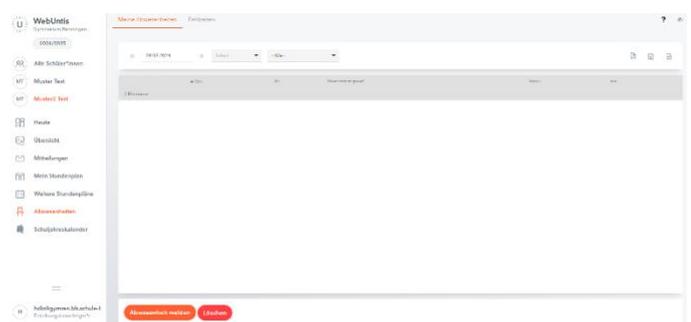


Links im Menü finden Sie jetzt neu das Feld

„Abwesenheiten“, das Sie anklicken müssen, um auf folgende Seite zu gelangen:

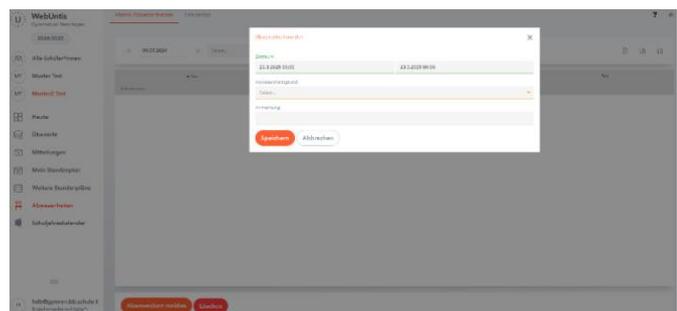
Um eine neue Abwesenheit Ihres Kindes zu

melden, müssen Sie auf den orangenen Button „Abwesenheit melden“ klicken. Dabei müssen Sie bei mehreren Kindern an der Schule in der Spalte links eines Ihrer Kinder ausgewählt haben.



Folgendes Fenster erscheint:

Hier können Sie nun die genaue Fehlzeit Ihres Kindes definieren, einen Abwesenheitsgrund wählen (entweder „zu spät“ oder „krank“) und einen Text eingeben (nur, wenn nötig). Anschließend müssen Sie noch auf „Speichern“ klicken.



B) Abwesenheitsmeldung über die App Untis Mobile

Öffnen Sie die App „Untis Mobile“ und melden Sie sich mit Ihrem Benutzernamen (Ihre in der Schule hinterlegte E-Mail-Adresse) und Ihrem Passwort (von Ihnen selbst bei der Erstregistrierung vergeben) an.

(Beim erstmaligen Nutzen der App müssen Sie noch die Schule mit dem Namen „Gymnasium Renningen“ suchen).

Tippen Sie auf das Feld „Start“, das sich links in der unteren Zeile befindet. Folgende Ansicht mit dem neuen Feld „Meine Abwesenheiten“ erscheint:

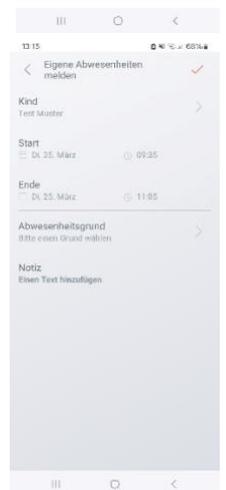
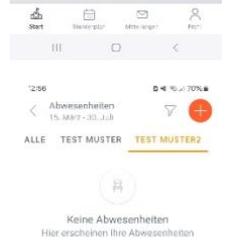


1. Nachdem Sie auf das Feld „Meine Abwesenheiten“ getippt haben, erscheint folgende Seite:

Um eine Abwesenheit Ihres Kindes zu melden, tippen Sie bitte das orange hinterlegte Plus rechts oben in der Ecke an.

2. Folgende Seite erscheint:

Jetzt können Sie bei mehreren Kindern an der Schule das richtige Kind auswählen, die genauen Fehlzeiten eingeben, einen Abwesenheitsgrund angeben („krank“ oder „zu spät“) und nur wenn absolut nötig, noch einen Text verfassen.



WICHTIG:

Abschließend müssen Sie noch den orangefarbenen Haken oben rechts antippen und schon wurde die Abwesenheit an die Schule gemeldet und Sie gelangen auf die Übersichtsseite Ihrer Abwesenheiten:



Ebenfalls werden in der App auch Fehlzeiten Ihres Kindes angezeigt, die nicht von Ihnen gemeldet, sondern vom Sekretariat oder Lehrkräften eingetragen wurden: Hier sehen Sie am roten Kreis vor dem Status „nicht entschuldigt“, dass Sie in diesem Fall noch eine schriftliche Entschuldigung an die Schule nachreichen müssen.